

**Положение  
о премиальных выплатах по итогам работы и оказания материальной  
помощи работникам структурных подразделений МУ РУО Администрации  
МО «Бичурский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о премиальных выплатах по итогам работы и оказании материальной помощи работникам структурных подразделений (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 191 Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда учреждения.

1.2. Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, повышения их материальной заинтересованности, профессионального уровня, творческой инициативы, результатов и качества труда, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения, а также оказания материальной помощи сотрудникам учреждения, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

1.3. Положение распространяется на всех работников структурных подразделений, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Фонд премирования и оказания материальной помощи работникам структурных подразделений образуется за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания трудового коллектива, утверждаются начальником учреждения по согласованию с председателем совета трудового коллектива.

**2. Показатели и условия премиальных выплат по итогам работы  
работникам структурных подразделений**

1.1. Премиальные выплаты (далее по тексту – премиальные выплаты) работников структурных подразделений осуществляется за счет средств экономии, фонда оплаты труда учреждения.

1.2. Премиальные выплаты работникам структурных подразделений производится по итогам работы за квартал или год, при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения;

1.3. Показатели условия премиальных выплат работникам структурных подразделений МУ РУО :

1.3.1. Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;

1.3.2. Высокие профессиональные показатели в работе;

1.4. Премиальные выплаты осуществляются при условии соблюдения работником структурных подразделений Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения.

1.5. Премирование работников оформляется приказом начальника учреждения по согласованию с руководителями структурных подразделений, в котором указывается конкретный размер премии каждого работника учреждения. Размеры премии зависят от размера экономии фонда оплаты труда.

1.6. В случаях привлечения работника структурных подразделений к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, премиальные выплаты не выплачиваются,

1.7. Премиальные выплаты не начисляются работникам структурных подразделений МУ РУО:

1.7.1. Уволившимся по собственному желанию;

1.7.2. При расторжении трудового договора по инициативе руководителя учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 4, 12 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.7.3. Имеющим замечания;

1.7.4. Имеющим замечания по выполнению правил внутреннего распорядка.

1.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы России, поступлением в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению численности штатов и другим уважительным причинам.

1.9. В случае частичного или полного лишения сотрудника премии за отчетный период сэкономленные средства фонда премирования и оказания материальной помощи могут быть распределены между остальными сотрудниками.

1.10. Работникам, достигшим в работе высоких показателей размер премии может быть повышен за счет экономии фонда премирования и оказания материальной помощи.

## **2. Порядок оказания материальной помощи работникам структурных подразделений**

2.1. Оказание материальной помощи сотрудникам учреждения осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда работников структурных подразделений, на основании их личного заявления в следующих случаях:

2.1.1. Тяжелая жизненная ситуация;

2.1.2. Смерть близких родственников (родственников первой линии) для организации похорон или выезда на похороны в отдаленную местность, либо близким родственникам (родственникам первой линии) в случае смерти работника учреждения;

2.1.3. Пострадавшим от стихийных бедствий;

2.1.4. Находящимся на длительном лечении.

2.2. Решение об оказании материальной помощи работнику принимается начальником учреждения по согласованию с председателем совета трудового коллектива и оформляется приказом начальника МУ РУО с указанием конкретного размера материальной помощи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890626

Владелец Тетерина Наталья Степановна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024